

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления по
физической культуре и спорту
Тамбовской области

СОГЛАСОВАН
финансовым
управлением
Тамбовской области

Вит.

СОГЛАСОВАН
комитетом по
управлению имуществом
Тамбовской области



УТВЕРЖДЕН
приказом управления по
физической культуре и
спорту Тамбовской области
от 08.07.2008 № 290

Устав
государственного учреждения
«Футбольный клуб «Спартак»

1. Общие положения

1.1 Государственное учреждение «Футбольный клуб «Спартак» (далее – Учреждение) создано как муниципальное автономное учреждение стадион «Спартак» на основании постановления администрации города Тамбова от 17.06.2010 № 5237 путем изменения типа существующего муниципального учреждения стадиона «Спартак», принято в государственную собственность Тамбовской области в соответствии с распоряжением администрации области от 09.06.2022 № 431-р «О принятии из муниципальной собственности городского округа - город Тамбов Тамбовской области в государственную собственность Тамбовской области муниципального автономного учреждения стадиона «Спартак».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным автономным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре и спорту Тамбовской области (далее – Управление).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Тамбовской области (далее – Комитет).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Полное официальное наименование Учреждения: государственное учреждение «Футбольный клуб «Спартак»;

сокращенное: ГУ «Футбольный клуб «Спартак».

1.9. Юридический адрес Учреждения: ул. Карла Маркса, д. 165, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

Фактический адрес Учреждения: ул. Карла Маркса, д. 165, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения определяется порядком, установленным постановлением администрации Тамбовской области.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. обеспечение доступа к объектам спорта;

2.2.2. организация пропаганды и популяризации физической культуры и спорта;

2.2.3. осуществление физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

развитие физической культуры и спорта;

обеспечение спортивной подготовки по виду спорта - футбол спортсменов высшего класса для достижения высоких спортивных результатов;

формирование знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;

укрепление здоровья и физическое совершенствование личности;

создание и поддержание условий для:

тренировочной, соревновательной, физкультурной деятельности физкультурно-спортивных организаций и спортивных клубов;

развития массового спорта, спорта высших достижений и привлечения населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

организации и проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе официальных спортивных соревнований.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. деятельность спортивных объектов (предоставление объектов спортивной инфраструктуры, оборудованных для занятий физической культурой и спортом, в том числе предоставление спортивного инвентаря);

2.4.2. деятельность физкультурно-оздоровительная (осуществление спортивно-тренировочной и физкультурно-оздоровительной работы);

2.4.3. деятельность в области спорта прочая (организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе областных, всероссийских, международных в соответствии с календарным планом

официальных физкультурных и спортивных мероприятий Тамбовской области и единым календарным планом межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых на территории Тамбовской области);

2.4.4. информационно-пропагандистская деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.6. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание).

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Управлением. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного государственным заданием объема выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

деятельность в области отдыха и развлечений (организация досуга, отдыха, проведение праздников, встреч, выставок-торгов, выставок-продаж);

прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров (прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, организация пунктов проката спортивного инвентаря);

сдача в аренду недвижимого имущества;

предоставление в аренду автотранспортных средств;

рекламная деятельность;

организация ярмарок;

изготовление, размещение и предоставление в аренду рекламных конструкций на территории и в помещениях Учреждения;

деятельность стоянок для транспортных средств (услуги стоянок, парковок);

розничная торговля.

2.11. Стоимость услуг (работ), указанных в пункте 2.10, устанавливается самостоятельно Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок, и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация деятельности и управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение в соответствии со штатным расписанием формирует свою структуру, в которую могут входить: отделы, отделения, административно-хозяйственные, инженерно-технические службы и другие структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность на основании Устава Учреждения и положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. В Учреждении могут создаваться коллегиальные органы, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями, утверждаемыми локальными актами Учреждения.

3.4. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Управлением;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

осуществлять переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

3.6. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;

выполнять государственное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы;

обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование закрепленного имущества, бюджетных средств;

обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

составлять и опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в определенных Управлением средствах массовой информации;

обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения, предусмотренной пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение (нарушение) договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение (нарушение) правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

необеспечение сохранности, нецелевое и неэффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

необеспечение сохранности документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

иные нарушения действующего законодательства.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Управление в установленном порядке:

3.8.1. выполняет функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

3.8.2. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Финансовым управлением и Комитетом;

3.8.3. формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

3.8.4. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

3.8.5. заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

3.8.6. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.8.7. рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.8.8. представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.8.9. рассматривает и согласовывает:

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, предварительно одобренных наблюдательным советом Учреждения;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, предварительно одобренных наблюдательным советом Учреждения;

создание филиалов и открытия представительств Учреждения.

3.8.10. рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе внесение недвижимого имущества Учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);

списания недвижимого имущества Учреждения.

3.8.11. проводит аттестацию директора Учреждения в установленном порядке;

3.8.12. осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

3.8.13. устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

3.8.14. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

3.8.15. ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным Федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

3.8.16. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

3.8.17. согласовывает в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

3.8.18. утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

3.8.19. определяет средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.8.20. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области к компетенции учредителя;

3.9. Органами управления Учреждения являются:

наблюдательный совет;

директор Учреждения;

3.10. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят: один представитель Управления, один представитель Комитета, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - 5 лет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Управлением.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

3.11. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным в частях 9 - 10 статьи 10 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

3.12.1. предложения Управления или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

3.12.2. предложения Управления или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.12.3. предложения Управления или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.12.4. предложения Управления или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.12.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

3.12.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.7. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3.12.8. предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

3.12.9. предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

3.12.10. предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.12.11. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.12.1 - 3.12.4, 3.12.7 и 3.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Копии указанных документов направляются в Управление. Управление принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

3.14. По вопросу, указанному в подпункте 3.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Управлению.

По вопросам, указанным в подпунктах 3.12.5 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после заключений наблюдательного совета.

3.15. По вопросам, указанным в подпунктах 3.12.9 - 3.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.12.1 - 3.12.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.12.9 и 3.12.11 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

3.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

3.21. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.22. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

3.23. Председатель наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания, а также о повестке дня заседания.

3.24. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

3.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.26. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

3.27. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения, представленное в письменной форме. Проведение заседания наблюдательного совета возможно путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам рассмотрения предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.28. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Управления. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.29. Наблюдательный совет осуществляет другие полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

3.30. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом Управления на условиях срочного трудового договора по согласованию сторон на период от одного года до пяти лет.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен в своей деятельности Управлению.

Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением государственного задания, обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

представляет на утверждение наблюдательного совета годовую бухгалтерскую отчетность;

утверждает штатное расписание Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения наблюдательного совета;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных Управлением;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.31. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать исполнение предмета, целей, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам; возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

3.32. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Тамбовской области;

необеспечение сохранности и нецелевого использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Управлением;

необеспечение соблюдения требований по охране труда;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных Федеральным законом «Об автономных

предложениях» требований, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

3.33. Директор Учреждения, иные должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета в Учреждении, в случаеклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикаций привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.34. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

3.35. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.36. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Управлением средствах массовой информации в порядке, установленном законодательством.

3.37. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением использования и сохранности имущества) осуществляется Управлением, а также иными органами в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

3.38. Контроль за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, осуществляет Комитет.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным Управлением государственным заданием, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности имущества Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в установленном порядке.

4.7. Учреждение без согласия Управления и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение вправе с согласия Управления и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тамбовской области или бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Совершение Учреждением крупных сделок осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 14 - 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.11. Совершение Учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными статьями 16 - 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.12. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;
 доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей
 деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
 доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за
 Учреждением на праве оперативного управления;
 безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том
 числе добровольные пожертвования;
 иные источники, не запрещенные законодательством Российской
 Федерации.

4.14. Управление осуществляет финансовое обеспечение выполнения
 государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов
 на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого
 имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением
 за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого
 имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения
 по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные
 участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Управления, Комитета
 недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества,
 закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет
 средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого
 имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества
 Управлением не осуществляется.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в
 соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через
 лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по
 Тамбовской области.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом,
 находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением
 недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,
 закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного
 Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение
 этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда
 гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в
 соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено
 взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества
 автономного учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет
 ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа
 осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской
 Федерации, Тамбовской области.

4.19. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме
 слияния, присоединения, разделения, выделения.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев
 реорганизации в форме присоединения, с момента государственной
 регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого
 юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в

Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.20. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Тамбовской области.

4.21. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.22. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по предложению Управления.

4.23. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.24. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.25. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в областное государственное архивное учреждение.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5. Сведения о филиалах и представительствах

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Федеральная налоговая служба
Межрайонная ИФНС России №4
по Тамбовской области (6820)

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

«16» июля 2022 года

ОГРН 1026801226352

ГРН 2226800104595

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе.

Начальник отдела

должность уполномоченного
лица регистрирующего органа

Нашевский

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16/шестнадцать/ (лист 08)

